

## GEZİLERDE İSTENİLEN EVRAK VE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

**İlgi :** a) 31.05.2005 tarih ve 25699 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği.

2015-2016 Eğitim Öğretim yılında okullarımızda yapılacak olan gezilerle ilgili yukarıda belirtilen ilgi yönetmelik çerçevesinde, aşağıda belirtilen açıklamalara titizlikle riayet edilmesi gerekmektedir.

**1) Geziler ilgi (a) Yönetmeliğin 21.Maddesine uygun olarak düzenlenecektir.**

**2) Gezilerde gerekli belgeler;**

**a)Geziye katılacaklara ait liste (T.C.Kimlik numaralı, veli telefon numaraları ve okul müdürünce onaylı)**

**b)Gezi planı (Eksiksiz olarak doldurulacak, yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanıp, okul müdürlüğünce tasdik edilecek)**

**c)Gezilerde 40 öğrenciye kadar bir idareci ve en fazla iki sorumlu öğretmen görevlendirilecek,**

**d)Okul gezileri çerçeve sözleşmesi (Okul müdürü ve yüklenici firma yetkilisi tarafından tüm sayfaları eksiksiz doldurularak paraflanıp son sayfası imzalanacak)**

**e)Geziye katılacak otobüse ait trafik tescil belgesi ve trafik belgesinin okul müdürü tarafından onaylı sureti,**

**f)Geziye katılacak şoföre ait sürücü belgesi ve psikoteknik değerlendirme belgesinin okul müdürü tarafından onaylı sureti,**

**g) 100 km'yi asan okul gezilerinde Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen ve süresi devam eden (D2) taşıt kartı belgesi örneği, 100 km'nin altında veya aynı il sınırları içerisinde yapılacak gezilerde ise (Y) türü yetki belgesi veya (D4) belgesi örneği (okul müdürü tarafından onaylı),**

**h)Gezilerin T.C.Kültür ve Turizm Bakanlığı Seyahat Acentesi İşletme Belgesine haiz TÜRSAB belgeli firmalar ile yapılması, geziye gidecek araç seyahat acentesi tarafından kiralanmış ise araç sahibi ve seyahat acentesi arasında yapılan kira sözleşmesi (okul müdürü tarafından onaylı)**

**ı) Turizm Seyahat Acentesi İşletmesi Belgesi fotokopilerinin mutlaka firmalar tarafından İl Kültür ve Turizm Müdürlüğüne onaylatılması ve hangi okul gezisi için verildiğinin belirtilmesi,**

**i)Otobüs yolcularının tamamını kapsayacak Otobüs Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası ve aracın Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası belgesi (okul müdürü tarafından onaylanacak)**

**k) Öğrenci veli muvafakat namelerinin alınarak okul müdürlüğünce saklanması,**

**l) Bir günü asan ve yatılı kalınması gereken gezilerde kalınacak yere ait rezervasyon belgelerinin eklenmesi,**

**m) Sosyal etkinlik kapsamındaki gezilerin dersleri aksatmayacak şekilde hafta sonu tatilleri veya bayram tatili günlerinde düzenlenmesi, ancak eğitim amaçlı geziler, Çanakkale ve Ankara Anıtkabire yapılan gezilerin hafta içi düzenlenmesi ve işlenmeyen derslerin sorumlu öğretmenler tarafından telafi edilecektir.**

**n) Eğitim amaçlı gezilerde ziyaret edilecek kuruma ait randevu belgesi eklenmesi,**

**o) Geziye gidilecek araç ve sürücü belgelerinin asılları okul idareleri tarafından görüldükten sonra tarih konularak, tasdik edilecek ve evraklar geziyi düzenleyen gezi kolu öğretmenleri veya idareciler tarafından getirilecek olup kesinlikle tur acenteleri veya veliler tarafından evraklar gönderilmeyecek ve eksik evrak tamamlattırılmayacaktır.**

**ö) Üst yazıda veli izin belgelerinin okul müdürlüğü tarafından alındığı özellikle belirtilecektir. Yukarıda belirtilen açıklamalara titizlikle uyularak zaman kaybına meydan vermemek açısından gezi evraklarının tam ve eksiksiz olarak Müdürlüğümüz Kültür bürosuna en az Yedi (7) gün önceden gönderilmesi gerekmektedir.**

**(7 gün önceden gönderilmeyen gezilere kesinlikle onay verilmeyecektir.)**