



KAMU HİZMET STANDARTLARI

T.C. KARABURUN KAYMAKAMLIĞI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sıra no	Hizmet Standardı Olan Birim	Sayısı
1	Bilgi Edinme	4
2	Hukuk Bölümü	1
3	İnceleme, Soruşturma ve Değerlendirme	2
4	Atama (Branş, Sınıf, Okul öncesi)	4
5	Burslar ve Yurtlar Bölümü	1
6	Özel Eğitim Rehberlik Bölümü	1
7	Özel Öğretim Kurumları Bölümü	1
8	Eğitim Öğretim Bölümü	2
9	Eğitime % 100 Destek Bölümü	1
10	Personel Bölümü	1
11	Sağlık Bölüm	1
12	İşletmeler Bölümü	1
13	Taşımali Eğitim Bölümü	1
14	TOPLAM	21

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ EDİNME HİZMETLERİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Talep ve şikayet başvurusu alınması	Dilekçe	15 gün
2	BİMER Bilgi ve Belge taleplerinin alınması	Yok	15 gün
3	BİLGİ EDİNME Bilgi ve Belge taleplerinin alınması	Bilgi Edinme Formu veya dilekçe	15 gün
4	Alo 147 talep şikayet başvurusu alınması	Yok	3 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mahkeme kararlarının davalıya veya davacıya tebliği, icra davası sonuçlarının tazmini	1)Mahkeme kararı yeterli	Tebliğ edilecek veya tazmin gerektiğinde 3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İNCELEME,DEĞERLENDİRME VE SORUŞTURMA BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Soruşturma Açılmasına İlişkin Başvurunun Alınması	Dilekçe	45 GÜN (Yasal Süre 2 yıl)
2	İhbar başvurusu alınması	Dilekçe, e posta, Alo 147 Mebim	45 GÜN (Yasal Süre 2 yıl)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Görevlendirmeler (Ek Ders Ücreti Karşılığı Öğretmen Görevlendirme Başvuru İşlemleri)	1- Dilekçe 2- Mezuniyet belgesi 3- Adli sicil beyanı 4- Sağlık raporu 5- Nüfus cüzdanı örneği	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
2	Personel Alımı (Öğretmenliğe İlk Atama Başvuru İşlemleri)	1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Personel Alımı (Öğretmenliğe Açıktan Atama Başvuru İşlemleri)	1-Elektronik başvuru formu 2-Lisans diploması veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumunca onaylı örneği (Öğrenim bilgileri elektronik başvuru formuna otomatik olarak yansımayan adaylardan) 3-Ortaöğretim Alan Öğretmenliği tezsiz yüksek lisans veya pedagojik formasyon belgesi 4-Diploma denklik belgesi (Yurt dışı okullarından mezun olanlardan) 5-Felsefe bölümü mezunlarından; 16 kredi sosyoloji, 16 kredi psikoloji dersi aldığına, Sosyoloji bölümü mezunlarından ise 8 kredi Mantık, 16 kredi felsefe, 16 kredi psikoloji dersi aldığına dair belge (Bu belge pedagojik formasyon belgesi yerine kullanılamaz.) 6-Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulları ile Hacettepe Üniversitesi Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksek Okulundan mezun olanlardan programa kayıt tarihini gösteren belge istenecektir. (Mezuniyet belgesinde kayıt tarihi yazılı olanlardan ayrıca belge istenmeyecektir.) 7-Askerlik durum beyanı ile bakaya kalanlardan "Kovuşturmaya yer olmadığına dair" mahkeme kararı	10 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat : 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIğI
İLÇE MİLLÎ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ
ATAMA(BRANŞ-SINIF-OKUL ÖNCESİ) BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
4	Kadro lu Öğretmen Görevlendirme	1-Diploma 2-Dilekçe 3-okulun ihtiyaç yazısı	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BURLAR, YURLAR BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Yurt Açma	1-Dilekçe a)Şirket ve benzerleri için Ticari Sicil Gazetesi'nde yayınlanmış veya Noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi b)Diğer özel hukuk tüzel kişiler için yönetim kurulu veya yetkili organın kurucu temsilcisi olarak seçtiği gerçek kişiyi gösteren karar örneği 2- Kurucuya ait iki adet fotoğraf 3 -Adli sicil beyanı 4-İkametgâh belgesi 5- Diploma 6- Binaya ait üç adet röleve 7- Binanın endüstriyel kuruluşlardan uzak olduğunu belirten İl Sağlık Müdürlüğünden alınan belge 8- Binanın kiralık olması halinde kira sözleşmesi veya tapu senedi 9- Kurucu bina üzerinde intifa hakkına sahipse buna ilişkin olarak tapu sicilinden alınan belge 10- Binanın mesken veya iş yeri olduğunu belirten Belediye İmar Müdürlüğünden alınan yapı kullanım izin belgesi 11- Yetkili (Yapı Denetim Firmaları) kuruluştan alınan binanın depreme dayanıklı olduğunu gösteren belge 12- Şirket ve benzerleri için Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanmış veya Noter tasdikli şirket sözleşmesi ile kurucu temsilcisi olduğunu belirten yetki belgesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL EĞİTİM, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK
DANIŞMANLIK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Evde Özel Eğitime Muhtaç Öğrencilerle İlgili İşlemler (Evde Özel Eğitim Hizmetleri)	1-Dilekçe 2-Süreğen hastalığının bulunduğunu ve evde eğitim alması gerektiğini belirten sağlık kurulu raporu. 3-Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünden alınan evde eğitim görmesi uygundur raporu. 4-Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün İlçemize yazılan üst yazı.	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

.....
KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Öğretim Kurumu Açma	1-Form Dilekçe (ek-1) 2-Kurucu/kurucu temsilcisine ait adli sicil kaydı. 3-Kurucu tüzel kişi ise ticaret sicil gazetesi ana sözleşme, tüzük ya da vakıf senedi. 4-Kurucu temsilcisinin belirlendiği yönetim kurulu kararı 5-Yerleşim planı 4 adet (35x50 cm. veya A3 ebadında). 6-Gerekli tüm personelin çalışma izin tekliflerini yapacağına dair taahhütname 7-En az 1 (bir) yıllık kira sözleşmesi veya tapu örneği (aslı veya onaylı örneği) 8-Yönetici ve 1/3 oranında öğretmen teklifleri 9-Kurum açılacak binanın sağlam ve dayanıklı olduğuna ilişkin ilgili yerlerden alınacak teknik rapor. 10-Binanın ve çevresinin sağlık yönünden uygun olduğunu belirten il/ilçe sağlık müdürlüğünden alınacak rapor. 11-Binanın yangınla ilgili mevzuata uygun olduğunu belirten itfaiye raporu. 12-Uygulanacak programların talim terbiye kurulu kararlarının tarih ve sayısı.	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ÖĞRETİM ÖĞRENCİ İŞLERİ BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mezuniyet/ Ayrılma Belgeleri (Diploma Kayıt Örneği)	1-Dilekçe 2-Nüfus cüzdanı örneği	5 İŞ GÜNÜ
2	Apostille(Diplomanın Yurtdışı Onayı)	Diploma ya da Öğrenim Belgesi	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİME % 100 DESTEK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halk Katkılarına Ait İşlemler (KDV İndiriminden Yararlanma Belgesi)	1-TC kimlik no 2- Adres 3-Okul adı	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel Alımı (İş Kur TYÇP Temizlik Personeli)	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Müracaat Formu 3- Sağlık raporu 4- Sabıka Kaydı 5- İkametgah Belgesi	5-7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun / İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK BÖLÜMÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sağlık İşleri (Sağlık Tarama İzinleri)	Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İZMİR
Tel : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
e- posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Karaburun İzmir
Tel : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
Faks : 0 232 731 36 12
e- posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞLETMELER BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kantin ve Benzeri Yerlerin İhale Başvurularının Alınması	1- Geçici teminat 2- Yerleşim yeri belgesi 3- Öğrenim belgesi 4- Ustalık belgesi (aslı) 5- Nüfus cüzdanı örneği veya Nüfus cüzdanının arkalı önlü fotokopisi 6- Cumhuriyet savcılığında alınmış sabıka kaydı (aslı) 7- Kantinciler odasından alınacak üzerine kayıtlı kantin olmadığına dair belge ile ihaleden men yasağı olmadığına dair belge 8- İstekli tarafından imzalanmış şartname 9- Teklif mektubu	23 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Muhammet AYTAÇ

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Hükümet Caddesi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Telefon : 0 232 731 30 30 / 731 31 99

Faks : 0 232 731 36 82

E-Posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Karaburun Kaymakamlığı

İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL

Unvan : Kaymakam

Adres : Hükümet Konağı Kat:3 Karaburun / İZMİR

Telefon : 0 232 731 30 01 / 731 26 62

Faks : 0 232 731 36 12

E-Posta : karaburun@izmir.gov.tr

KARABURUN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TAŞIMALI BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Taşımali Eğitim İhale Başvurularının Alınması	1. İhaleye Başvuru Dilekçesi. 2. Ticaret Sicil Tasdiknamesi 3. Oda Kayıt Sicil Belgesi 4. Vergi Levhası 5. Adres Beyanı 6. İmza Sirküleri 7. İş Deneyim Belgesi. 8. İş Bitirme Belgesi (İhaleye ilk kez katılacak olanlar ilk kez katıldıklarına dair taahhütname belge getireceklerdir) 9. Vergi Borcu Yoktur Belgesi 10.SGK Borcu Yoktur Belgesi 11.Firma Faaliyet Belgesi 12.Ticaret Sicili Gazetesi 13.Firma İmza Yetkilisine Ait Belgeler 14.Teklif Mektubu 15.Geçici Teminat Mektubu	36 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Karaburun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Muhammet AYTAÇ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Atatürk Caddesi No:25 Karaburun / İzmir
Telefon : 0 232 731 30 30 / 731 31 99
Faks : 0 232 731 36 82
E-Posta : www.karaburun35@meb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Aliağa Kaymakamlığı
İsim : Muhammet ÖZYÜKSEL
Unvan : Kaymakam
Adres : Hükümet Konağı Kat: 3
Telefon : Karaburun / İzmir
Faks : 0 232 731 30 01 / 731 26 62
E-Posta : 0 232 731 36 12
: karaburun@izmir.gov.tr